

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

Т.В. Кучеренко

Введение в специальность

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 – «Экономика» ОП «Экономика и финансы»,
профиль «Финансы и кредит»

38.03.02 – «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Иванова В.А.

« 25 » мая 2021 г.

Т. В. Кучеренко

Введение в специальность

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 – «Экономика» ОП «Экономика и финансы»,
профиль «Финансы и кредит»

38.03.02 – «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала
(протокол № 37 от «25» мая 2021 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и финансы»
(протокол №9 от «28» апреля 2021 г.)*

Барнаул 2021

Рецензент: Ковалева И.В., д-р экон. наук., профессор ФГБОУ ВО Алтайский государственный аграрный университет

Кучеренко Т.В. Введение в специальность. Рабочая программа дисциплины для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит»; 38.03.02 – «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» – Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2021. – 38 с.

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной части направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент».

Программа содержит: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине профиля, место дисциплины в структуре программы, тематику лекционных и семинарских занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень ресурсов, необходимых для реализации образовательного процесса и т.д.

Учебное издание

Кучеренко Татьяна Викторовна

«Введение в специальности»

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка Т.В. Кучеренко
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

© Т.В. Кучеренко, 2021

© Алтайский филиал Финуниверситета, 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно – тематический план	12
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	15
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	37
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1. Наименование дисциплины

«Введение в специальность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

**Направление 38.03.01 – «Экономика» ОП «Экономика и финансы»,
профиль «Финансы и кредит»**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	<i>Знать:</i> основные приемы планирования времени своей учебной и внеучебной работы. <i>Уметь:</i> самостоятельно прорабатывать учебный материал готовить индивидуальные задания по определенной тематике, определять свои задачи и выявлять факторы влияющие на успешность их выполнения и выстраивать приоритеты в своей деятельности.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Знать:</i> нормативные документы, регламентирующие самостоятельную работу студента. <i>Уметь:</i> формулировать и оформлять результаты самостоятельной работы.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	<i>Знать:</i> основы процесса обучения в вузе и особенности учебного процесса в Финуниверситете. <i>Уметь:</i> пользоваться сайтом и образовательным порталом Финуниверситета.

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<i>Знать:</i> особенности взаимодействия со студентами своей академической группы. <i>Уметь:</i> пользоваться различными источниками информации для подготовки к занятиям и презентовать результаты своей и командной работы.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<i>Знать:</i> правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета. <i>Уметь:</i> общаться со студентами и преподавателями и использовать диалог как основной метод решения спорных вопросов. Умеет налаживать взаимоотношения в группе, с преподавателями и деканатом.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> студентов своей учебной группы и потока в целом. <i>Уметь:</i> выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.

Направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находить пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знания последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<i>Знать:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. <i>Уметь:</i> применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
ПКН1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследования для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	<i>Знать:</i> терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли; <i>Уметь:</i> применять на практике знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли <i>Знать:</i> методики обобщения результатов современных научных исследований; <i>Уметь:</i> адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной общепрофессионального цикла направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» и входит в обязательную часть образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимо обладать знанием общих закономерностей развития системы высшего образования в Российской Федерации, иметь интерес к получению профессиональных знаний в менеджменте и управлении персоналом.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных в средней общеобразовательной школе в области истории культуры, основ экономики и права.

Данная дисциплина является базовой дисциплиной для освоения последующих дисциплин, для проведения научно-исследовательской работы и прохождения учебной практики.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 2 (в часах)
		Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины	1 з.е./36	36
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	18	18
<i>Лекции</i>	12	12
<i>Семинары, практические занятия</i>	6	6
<i>Самостоятельная работа</i>	18	18
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.

Структура и задачи дисциплины «Введение в специальность». Взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами. Требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины.

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС), их структура. Характеристика образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Право Финансового университета на разработку образовательных стандартов. Особенности образовательных стандартов Финансового университета (далее – ОС ФУ).

Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.

Содержание ОС ФУ высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент»: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник, перечень компетенций выпускника, формируемый в ходе освоения образовательной программы по направлению подготовки.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению «Менеджмент»: социально-гуманитарная, математическая и информационная, общепрофессиональная подготовка.

Формирование профилей программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры.

Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды.

Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 5. Организация научной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы студентов и основа будущей выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа.

Тема 6. Международная деятельность Финансового университета.

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 7. История Финансового университета.

История Финансового университета с 1919 года. Традиции университета. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. 100-летие Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

5.2. Учебно – тематический план¹

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 2

Для направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит» 38.03.02 – «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (очная форма обучения).

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемо сти
		Всего	Аудиторная работа				Само стоят ельн ая рабо та	
			Общая, в т.ч.:	Лекци и	Семина ры, практич еские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1	Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	4	2	2	-	-/-	2	-
2	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	8	4	2	2	4	4	-
3	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	8	4	2	2	4	4	-
4	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	5	3	1	2	1	2	-
5	Организация научной работы со студентами	4	2	2	-	2	2	-
6	Международная деятельность Финансового университета		1	1	-	1	2	-

7	История Финансового университета	4	2	2	-	2	2	-
	В целом по дисциплине	36	18	12	6	14	18	Согласно учебному плану: -
	Итого в %							

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

№ темы (раздела) дисциплины	Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
1.	Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. Основные «болонские» принципы и особенности «болонского процесса» в России. Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров. Особенности образовательных стандартов Финансового университета. Содержание ОС ФУ высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Управление персоналом». Интерактив: очные и дистанционные консультации по вопросам темы. Рекомендуемые источники: раздел 8, № 1; раздел 9, №№ 1-4.	-
2.	Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров. Формирование профилей программ бакалавриата. Анализ требований к результатам освоения образовательной программы. Роль и задачи направления подготовки «Менеджмент» в системе образования и в учебном процессе Финансового университета. Какие возможности, предоставляются Финансовым университетом для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки. Основные научные школы Финансового университета. Интерактив: Публичные презентации учебных	Групповая дискуссия, презентации, приглашение руководителей профилей

		<p>групп.</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 8, № 2,3,7; раздел 9, №№ 1,2.</p>	
3.	Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	<p>Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</p> <p>Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения.</p> <p>Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.</p> <p>Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса и РПД.</p> <p>Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды.</p> <p>Характеристика Департамента менеджмента.</p> <p>Интерактив: Работа в медиатеке. Отработка навыков работы с образовательным и корпоративным порталом, ознакомление с организацией информационной поддержки образовательной деятельности в Финуниверситете, с возможностями библиотечно-информационного комплекса.</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 8, № 4; раздел 9, №№ 1,2.</p>	Групповая дискуссия
4.	Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	<p>Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты.</p> <p>Состав и основные функции деятельности деканата Факультета менеджмента.</p> <p>Характеристика Департамента менеджмента.</p> <p>Учебные корпуса и общежития, организация питания.</p> <p>Спортивно-оздоровительный комплекс. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.</p> <p>Интерактив: Привлечение студентов-координаторов (старших курсов) факультета для проведения знакомства с факультетом и университетом.</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.</p>	-
5.	Организация научной работы со студентами	<p>Научно-исследовательская работа студентов (НИРС): цель и задачи, виды НИРС.</p> <p>Формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС.</p> <p>Формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки).</p> <p>Студенческое научное общество.</p> <p>Интерактив: очные и дистанционные консультации по вопросам темы. Привлечение членов НСО для работы с 1 курсом.</p> <p>Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.</p>	-

6.	Международная деятельность Финансового университета	Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement). Интерактив: очные и дистанционные консультации по вопросам темы. Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.	-
7.	История Финансового университета	История и традиции Финансового университета. 100-летие Финуниверситета. Интерактив: посещение музея Финуниверситета и мероприятий факультета. Рекомендованные источники: раздел 8 №№ 5,6,8,9; раздел 9, №№ 1,2.	Групповая дискуссия

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

В данном разделе перечисляются формы внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Перечисляется перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися.

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предназначение дисциплины «Введение в специальность». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. Основные «болонские» принципы и особенности «болонского процесса» в России. Особенности образовательных стандартов Финансового университета. Содержание ОС ФУ высшего	- работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным

	образования по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Управление персоналом». Рекомендуемые источники: раздел 8, № 1; раздел 9, №№ 1-4.	порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Образовательные программы высшего образования: программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров. Какие возможности, предоставляются Финансовым университетом для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки. Основные научные школы Финансового университета. Рекомендованные источники: раздел 8, № 2,3,7; раздел 9, №№ 1,2.	- работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса и РПД. Используемые технологии обучения. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Балльно-рейтинговая систем оценки знаний студентов Финансового университета. Государственная итоговая аттестация и ее виды (локальные нормативные документы). Рекомендованные источники: раздел 8, № 4; раздел 9, №№ 1,2.	работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	Состав и деятельность структурных подразделений Финуниверситета. Ректорат. Факультеты. Состав и основные функции деятельности деканата Факультета менеджмента. Характеристика Департамента менеджмента. Учебные корпуса и общежития, организация питания. Спортивно-оздоровительный комплекс. Творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.	работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета;

	Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.	- работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 5. Организация научной работы со студентами	Научно-исследовательская работа студентов (НИРС): цель и задачи, виды НИРС. Формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС. Формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество. Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.	работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - посещение НСО факультета; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 6. Международная деятельность Финансового университета	1. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. 2. Иностранные стипендии и гранты. 3. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement). Рекомендованные источники: раздел 9, №№ 1,2.	работа с конспектом лекции; - изучение локальных нормативных документов; - знакомство с работой Управления по международному сотрудничеству; - работа с сайтом Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии
Тема 7. История Финансового университета	1. История и традиции Финансового университет. 2. 100-летие Финуниверситета. Рекомендованные источники: раздел 8 №№ 5,6,8,9; раздел 9, №№ 1,2.	- посещение музея Финуниверситета; - работа с сайтом Финуниверситета; - просмотр фильма по истории Финуниверситета; - подготовка к участию в групповой дискуссии

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Текущий контроль успеваемости по данной дисциплине не проводится.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Для направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и кредит»

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности. Задание 1. ТЕСТ (Владение навыками анализа и применения законодательной базы реализации принципов непрерывного образования) «Болонский процесс» в российском образовании проявляется в (выберите неправильный ответ) а) расчет трудоемкости учебной нагрузки в академических часах; б) развитие кредитной системы взаимозачётов (ECTS); г) содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей; д) формирование индивидуальных образовательных траекторий. Многоуровневая система образования по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя: а) бакалавриат; б) программы подготовки научно-педагогических кадров; в) специалитет; г) магистратуру; д) ординатуру. Общая способность и готовность личности к деятельности, основанные на знаниях и опыте, которые приобретены благодаря обучению, ориентированные на самостоятельное участие личности в

учебно-познавательном процессе, а также направленные на ее успешное включение в трудовую деятельность, - это

- а) профессионализм
- б) образованность
- в) квалификация
- г) компетенция

Повысить способность выпускников к трудоустройству; активизировать мобильность граждан; повысить потенциал конкурентоспособности высшего образования и, тем самым, престиж Европы, - это основные задачи формирования в Европе единого образовательного пространства, сформулированные в

- а) Болонской декларации
- б) Сорбонской декларации
- в) Римском договоре
- г) Университетской хартии

Квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, реализовавшему вторую ступень высшего профессионального образования, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему ВКР, - это

- а) аспирант
- б) специалист
- в) бакалавр
- г) магистр

Документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении или на определенной ступени образования, объем и последовательность их изучения, разбивку по учебным периодам, виды и сроки промежуточной аттестации, - это

- а) образовательный стандарт
- б) учебный план
- в) перечень дидактических единиц
- г) схема обучения

Право студента на свободу выбора места, форм и средств обучения с учетом его потенциальных возможностей и способностей - это

- а) образовательная услуга
- б) академическая лояльность
- в) академическая мобильность
- г) дополнительная услуга

Задание 2.

Составить график своей учебной недели, расписать дела по матрице

1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное
3. Срочное И неважное	4. Несрочное И неважное

Дать пояснения по построенному графику.

	<p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>На сайте Финуниверситета Вам необходимо найти Ваш учебный план по направлению подготовки «Менеджмент» и составить список зачетов и экзаменов 1-го семестра.</p> <p>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>В медиатеке Финуниверситета сделать подборки литературы (составить библиографию) по теме: «Болонский процесс и высшая школа России».</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Оформить предложенный преподавателем электронный документ (файл) в соответствии с ГОСТом.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>Представить развернутый ответ на вопрос: «какие документы регламентируют самостоятельную работу студента Финансового университета?». Ответ оформить в виде списка актуальных версий нормативных актов.</p> <p>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Определите свой тип менеджера по тесту Ицхака Адизиса (PAEI – тест) и сформулируйте свое отношение к полученному результату.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Составить карту своих учебных занятий за семестр с выделением контрольных точек на основе графика учебного процесса и календаря текущего года.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>Составить список имеющихся материалов по дисциплине «Введение в специальность» из Документарной базы сайта Финуниверситета.</p>
<p style="text-align: center;"><u>УК-9</u></p> <p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1- 3.</p> <p>Подготовить презентацию своей академической группы (групповая работа).</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>ТЕСТ (Владение нормами современной этики) Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение: а) доброжелательность;</p>

	<p>б) порядочность; в) тактичность; г) уважительность; д) эгоизм</p> <p>Деловая беседа предполагает: а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие; г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона</p> <p>К невербальным средствам делового общения относятся: а) деловая переписка; б) мимика; жесты; в) профессиональный жаргон; г) речевые конструкции; д) социальные диалекты</p> <p>К способу регулирования межличностных отношений не относится: а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений; б) регулирование межгрупповых отношений; в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения</p> <p>Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку? а) бестактность; б) воспитанность; в) порядочность; г) тактичность; д) уважение</p> <p>Какие компоненты включает в себя культура делового общения? а) все ответы верны; б) психологию делового общения; в) служебный этикет; г) технику делового общения; д) этику делового общения</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>СИТУАЦИЯ. Студент на экзамене. <u>Преподаватель:</u> К сожалению, вынужден прервать для Вас экзамен, т.к. Вы пользуетесь для ответа на билет техническими средствами <u>Студент:</u> За что? Я ничем не пользуюсь. <u>Преподаватель:</u> У Вас работает телефон. Сдавайте работу. Для Вас экзамен закончен. За использование технических средств без проверки Вам выставляется «неудовлетворительная» оценка. <u>Студент:</u> Я не согласен. Я буду подавать апелляцию.</p>
--	--

	<p><u>Преподаватель:</u> Это ваше право.</p> <p>Вопросы: Имел ли право преподаватель остановить экзамен и удалить студента? Почему? Какие нормативные документы Финуниверситета регламентируют данную ситуацию? Какие существуют основания для апелляции? Опишите процесс подачи и проведения апелляции?</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>Составить обзор документов Финуниверситета, используя «Единую правовую базу» на сайте университета, регламентирующие правила внутреннего распорядка студента.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Распределите по «ролям» всех студентов своей группы при совместной подготовке групповой презентации «Знакомство с группой».</p>
--	--

Для направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (очная форма обучения).

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
<p><u>УК-12</u> Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>1. Находить пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Составьте анкету эксперта о проблемах организации социальной помощи детям с ОВЗ в условиях социальной службы</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Составьте анкетный опрос по проблемам организации социальной реабилитации детей с ОВЗ в условиях социальной служб</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>Разработайте структуру социальной службы</p>
<p><u>УК-14</u> Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>1. Демонстрирует знания последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ТЕСТ (Владение навыками анализа и применения законодательной базы реализации принципов непрерывного образования) «Болонский процесс» в российском образовании проявляется в (выберите неправильный ответ)</p> <p>а) расчет трудоемкости учебной нагрузки в академических часах; б) развитие кредитной системы взаимозачётов (ECTS); г) содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей; д) формирование индивидуальных образовательных траекторий.</p>

	<p>Многоуровневая система образования по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) бакалавриат; б) программы подготовки научно-педагогических кадров; в) специалитет; г) магистратуру; д) ординатуру. <p>Общая способность и готовность личности к деятельности, основанные на знаниях и опыте, которые приобретены благодаря обучению, ориентированные на самостоятельное участие личности в учебно-познавательном процессе, а также направленные на ее успешное включение в трудовую деятельность, - это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) профессионализм б) образованность в) квалификация г) компетенция <p>Повысить способность выпускников к трудоустройству; активизировать мобильность граждан; повысить потенциал конкурентоспособности высшего образования и, тем самым, престиж Европы, - это основные задачи формирования в Европе единого образовательного пространства, сформулированные в</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Болонской декларации б) Сорбонской декларации в) Римском договоре г) Университетской хартии <p>Квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, реализовавшему вторую ступень высшего профессионального образования, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему ВКР, - это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) аспирант б) специалист в) бакалавр г) магистр <p>Документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в образовательном учреждении или на определенной ступени образования, объем и последовательность их изучения, разбивку по учебным периодам, виды и сроки промежуточной аттестации, - это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) образовательный стандарт б) учебный план в) перечень дидактических единиц г) схема обучения <p>Право студента на свободу выбора места, форм и средств обучения с учетом его потенциальных возможностей и способностей - это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) образовательная услуга б) академическая лояльность в) академическая мобильность г) дополнительная услуга
--	--

	<p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Составить график своей учебной недели, расписать дела по матрице</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">1. Срочное И важное</td><td style="text-align: center;">2. Несрочное И важное</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3. Срочное И неважное</td><td style="text-align: center;">4. Несрочное И неважное</td></tr> </table> <p>Дать пояснения по построенному графику.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>На сайте Финуниверситета Вам необходимо найти Ваш учебный план по направлению подготовки «Менеджмент» и составить список зачетов и экзаменов 1-го семестра.</p>	1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное	3. Срочное И неважное	4. Несрочное И неважное
1. Срочное И важное	2. Несрочное И важное				
3. Срочное И неважное	4. Несрочное И неважное				
<p><u>ПКН-1</u> Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Определите свой тип менеджера по тесту Ицхака Адизиса (PAEI – тест) и сформулируйте свое отношение к полученному результату.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Составить карту своих учебных занятий за семестр с выделением контрольных точек на основе графика учебного процесса и календаря текущего года.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>Составить список имеющихся материалов по дисциплине «Введение в специальность» из Документарной базы сайта Финуниверситета.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследования для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате</p> <p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p style="text-align: center;">ТЕСТ (Владение нормами современной этики)</p> <p>Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:</p> <p>а) доброжелательность; б) порядочность; в) тактичность; г) уважительность; д) эгоизм</p> <p>Деловая беседа предполагает:</p> <p>а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие; г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона</p> <p>К невербальным средствам делового общения относятся:</p>				

	<p>а) деловая переписка; б) мимика; жесты; в) профессиональный жаргон; г) речевые конструкции; д) социальные диалекты</p> <p>К способу регулирования межличностных отношений не относится: а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений; б) регулирование межгрупповых отношений; в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения</p> <p>Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку? а) бестактность; б) воспитанность; в) порядочность; г) тактичность; д) уважение</p> <p>Какие компоненты включает в себя культура делового общения? а) все ответы верны; б) психологию делового общения; в) служебный этикет; г) технику делового общения; д) этику делового общения</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>СИТУАЦИЯ. Студент на экзамене. <u>Преподаватель:</u> К сожалению, вынужден прервать для Вас экзамен, т.к. Вы пользуетесь для ответа на билет техническими средствами <u>Студент:</u> За что? Я ничем не пользуюсь. <u>Преподаватель:</u> У Вас работает телефон. Сдавайте работу. Для Вас экзамен закончен. За использование технических средств без проверки Вам выставляется «неудовлетворительная» оценка. <u>Студент:</u> Я не согласен. Я буду подавать апелляцию. <u>Преподаватель:</u> Это ваше право.</p> <p>Вопросы: Имел ли право преподаватель остановить экзамен и удалить студента? Почему? Какие нормативные документы Финуниверситета регламентируют данную ситуацию? Какие существуют основания для апелляции? Опишите процесс подачи и проведения апелляции?</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>Составить обзор документов Финуниверситета, используя «Единую правовую базу» на сайте университета, регламентирующие правила внутреннего распорядка студента.</p>
--	---

Примеры тестовых заданий

1. Определите, что не является задачей научного студенческого общества
 - а) участие в организации и проведении университетских, межвузовских и международных научных студенческих конференций, форумов, фестивалей;
 - б) участие в выпуске печатных и электронных изданий преподавателей университета;
 - в) оказание научной и организационной помощи студентам университета в осуществлении ими научно-исследовательской деятельности;
 - г) совершенствование информационного обеспечения НСО с целью популяризации научно-исследовательской деятельности среди студентов.
2. Многоуровневая система образования по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя:
 - а) бакалавриат;
 - б) программы подготовки научно-педагогических кадров;
 - в) специалитет;
 - г) магистратуру;
 - д) ординатуру.
3. Структурным подразделением Финуниверситета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность по одному или нескольким научным направлениям, является ...
 - а) факультет;
 - б) научное управление;
 - в) научный центр;
 - г) департамент;
 - д) ректорат.
4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) дисциплин образовательной программы, практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины называется _____.

5. В течение какого периода действует мера дисциплинарного взыскания
- а) весь период обучения;
 - б) семестр;
 - в) год;
 - г) пока не будет осуществлено снятие;
 - д) нет правильного ответа.
6. К обучающимся Финансового университета относятся (выберите неправильный ответ):
- а) слушатели;
 - б) студенты;
 - в) магистранты;
 - г) аспиранты;
 - д) докторанты.
7. Студенты Финансового университета имеют право на:
- а) восстановление на обучение в Финуниверситете;
 - б) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Финуниверситета;
 - в) направление для обучения в образовательных организациях иностранных государств;
 - г) самостоятельное решение вопроса о посещении занятий;
 - д) развитие своих творческих способностей;
 - е) опубликование своих работ в изданиях Финуниверситета
8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом. К ним **не** относится
- а) зачет;
 - б) текущая аттестация;
 - в) экзамен
 - г) защита курсовой работы;
 - д) отчет по практике.

9. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя руководителя департамента/заведующего кафедрой с указанием конкретных оснований для апелляции. Основанием для апелляции **не** может служить
- а) несоответствие вопросов программе дисциплины;
 - б) некорректность ответов на практико-ориентированные задания;
 - в) нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена;
 - г) неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки;
 - д) выявление технической ошибки при подведении итогового результата экзамена.
10. «Болонский процесс» в российском образовании проявляется в (выберите неправильный ответ)
- а) расчет трудоемкости учебной нагрузки в академических часах;
 - б) развитие кредитной системы взаимозачётов (ECTS);
 - г) содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей;
 - д) формирование индивидуальных образовательных траекторий.

Примеры заданий для оценивания знаний

1. В чем состоят особенности учебного плана основной образовательной программы на различных направлениях подготовки.
2. Почему для системы оценивания знаний студентов в Финансовом университете применяется 100-балльная система оценки? Каким образом формируется оценка студента для составления рейтинга и отражается оценка в дипломе?
3. История Финансового университета: основные этапы, успехи, стратегия, перспективы.
4. Какие требования в проведении промежуточной аттестации студента в Финуниверситете и каков регламент проведения экзамена?

5. Особенности и проблемы «болонского процесса» в России и основные достижения на сегодняшний день?
6. Как трактуются согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понятия: образование, образовательная услуга?

Примеры заданий для оценивания умений

1. Проанализируйте основные права и обязанности студента Финуниверситета. Определите перечень основных нормативных документов (федеральных и локальных), которые регламентируют основные права и обязанности студента.
2. Проанализируйте на основе данных сайта Финансового университета образовательные программы, реализуемые в нем, и обоснуйте свой выбор ООП.
3. Расскажите о новых формах и технологиях в образовании. Каковы перспективы и возможности on-line образования. Насколько успешно функционируют новые формы образовательных услуг.
4. Оцените, имеются ли проблемы в Российской Федерации в организации многоуровневой системы высшего образования. Какие государственные программы в области образования направлены на развитие высшего образования.

Перечень вопросов к зачету:

1. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом
2. Права и обязанности студентов Финуниверситета. Нормативные документы их регламентирующие.
3. Организация учебного процесса: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, практик, расписание занятий.

4. За какие нарушения привлекаются к дисциплинарной ответственности студенты Финуниверситета и какие виды дисциплинарных взысканий существуют?
5. В течение какого периода действует мера дисциплинарного взыскания и что должен сделать студент, которому вынесено дисциплинарное взыскание?
6. Для чего нужно и как формируется портфолио студента? Структура портфолио.
7. Какова система оценки знаний студентов в Финуниверситете?
8. Особенности Регламента проведения экзаменов и зачетов в Финансовом университете.
9. За что может быть отчислен студент Финуниверситета и какими документами это регламентируется?
10. Что принято называть «Болонским» процессом? Основные «Болонские» принципы и особенности «Болонского процесса» в России.
11. Общеевропейское образовательное пространство: характеристика, особенности.
12. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. Место Финансового университета в Болонском процессе.
13. Многоуровневая система высшего образования и система академических кредитов.
14. Понятие и порядок ликвидации академических задолженностей.
15. Суть балльно-рейтинговой системы в Финансовом университете.
16. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
17. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
18. Направления подготовки Факультета менеджмента. Профили и их особенности.
19. История создания и настоящее Факультета менеджмента.

- 20.Открытие первого в России специализированного финансового вуза и его развитие до 1943 года.
- 21.Московский финансовый институт в 1946-1991 гг.
- 22.От Финансовой академии до Финансового университета (1991-2010 гг.)
- 23.История Финуниверситета с 2010 до 2017 года.
- 24.Выдающиеся профессора и преподаватели МФИ-ГФА-Финуниверситета.
- 25.Научное студенческое общество (НСО): цели, задачи, структура.
- 26.Структура Факультета и их состав в Финансовом университете.
- 27.Особенности международной деятельности в Финуниверситете и возможности студентов в области студенческой мобильности.
- 28.Возможности библиотечного комплекса для работы студента.
- 29.Виды научно-исследовательской работы студентов.
- 30.Образовательный портал: возможности и структура.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. От 25.11.2013; с изм. И доп., вступ. В силу 01.01.2014) // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

Основная литература:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04625-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/453626>
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 313 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04627-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/453627>

3. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: учебник/ С.Д. Резник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 391 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003449>
4. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.]; под общ. ред. М. А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2020. – 1168 с. – ISBN 978-5-394-02995-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>
6. Бондаренко В.В. Менеджмент. Введение в профессию.: учебное пособие / Бондаренко В.В., Юдина В.А. – Москва: КноРус, 2019. – 284 с. – URL: <https://book.ru/book/931164>
7. Финансовый университет: прошлое–настоящее–будущее: учебное пособие / под редакцией проф. М.А. Эскиндарова. – Москва: Финансовый университет, 2011. – 184 с.<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf/info>
8. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: учебник/ С.Д. Резник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 391 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003449>
9. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2020. – 1168 с. – ISBN 978-5-394-02995-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>
10. Введение в профессию «Финансист»: Основы профессиональной деятельности, организация научно-исследовательской работы : учебник / под редакцией В.А. Слепова. – Москва : КноРус, 2019. – 144 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-06799-4. – URL: <https://book.ru/book/930700>
11. Финансовый университет: прошлое–настоящее–будущее: учебное пособие / под редакцией проф. М.А. Эскиндарова. – Москва: Финансовый университет, 2011. – 184 с.<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf/info>

Дополнительная литература:

1. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет; под ред. М.А.

Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. – То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf

2. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство [Электронный ресурс] : научно-популярное издание / А.А. Гретченко, А.И. Гретченко. — Москва : КноРус, 2017. — 425 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921216>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для управления самостоятельной работой студентов используются следующие формы контроля:

- тематические консультации, в ходе которых студенты осмысливают полученную информацию, преподаватель определяет степень понимания темы и оказывает необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях, который проводится в форме бесед, устных ответов студентов, проверочных работ, тестов, организации дискуссий, опросов;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;

- промежуточный контроль осуществляется через зачет, предусмотренный учебным планом.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Для более эффективного изучения теоретического курса дисциплины студентам рекомендуется ведение конспекта лекций, документирования результатов самостоятельной работы и фиксации практических примеров, рассматриваемых в ходе проведения лекционных занятий.

Ведение конспекта лекций позволит студенту всегда иметь под рукой краткий справочник по изучаемой дисциплине, так как при подготовке материалов лекций использовано большое количество различных источников информации, на поиск и изучение которых может потребоваться много времени. Кроме того, конспект также может быть использован студентом:

- при подготовке к семинарским занятиям;
- при выполнении тестов и заданий по разделам и темам дисциплины, составленным для самостоятельной работы;
- в ходе подготовки и выполнения аудиторной работы;
- в процессе подготовки к зачету;
- в практической деятельности; материалы лекций могут помочь молодому специалисту решать на первых этапах карьерного роста задачи, поставленные руководством компании-работодателя.

После проведения лекционного занятия по той или иной теме рекомендуется самостоятельно изучить (проработать) данную тему с использованием основной и

дополнительной литературы и внесением дополнений (например: схем, рисунков, диаграмм) и пояснений в конспект лекций.

Планирование проведения занятий в интерактивной форме (дискуссия)

Дискуссия по презентации, сделанной докладчиком, с обязательными выступлениями назначенных и инициативных дискуссантов.

Доклад (презентация) должен содержать анализ:

- 1) имеющихся точек зрения по вопросу, а также личного отношения автора к этим точкам зрения;
- 2) методов исследований;
- 3) обзор состояния фактологической базы.

Ведущим семинара по конкретной теме является преподаватель. Ведущий семинара осуществляет подбор и назначение дискуссантов, курирует подготовку доклада и организует содержательный ход дискуссии. Ведущий также подводит итоги и оценивает качество участия докладчика и дискуссантов.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это средство вовлечения студента в самостоятельную познавательную деятельность, формирующую у него психологическую потребность в систематическом самообразовании.

Основные задачи самостоятельной работы:

- развитие и привитие навыков студентам самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплины в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента;
- осознание, углубление содержания и основных положений курса в ходе конспектирования материала на лекциях, отработки в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, при написании работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках изучения дисциплины используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение темы теоретического курса;
- подготовка устных ответов на вопросы темы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов;
- подготовка к тестовым заданиям по усвоению материала;
- решение ситуационных задач.

Методические рекомендации по подготовке доклада группой

Для подготовки доклада студентам необходимо:

1. Распределить работы по подготовке доклада между участниками группы, отладить механизмы координации работ.
2. Изучить существующую основную литературу по данной теме.
3. В форме тезисов оформить наиболее важные и интересные теории, факты, примеры по данной теме.
4. Оформить доклад в письменной форме, выделив в нем: вступление, основной материал, иллюстрационные примеры, выводы.
5. Подготовить раздаточный материал и презентацию в электронном виде.
6. Определить основного докладчика и участие в этом процессе остальных членов группы.

Работа должна состоять из нескольких частей:

1. Введения, в котором обосновывается актуальность темы, определяется цель работы и задачи, объект и предмет исследования.

2. Основной части: анализ существующих материалов из печатных и электронных источников информации по заданной теме;
3. Заключение, которое включает основные выводы и результаты.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с требованиями ОС ВО Финуниверситета в число необходимых условий для осуществления учебной деятельности включаются:

1) аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены компьютером и видеопроектором для демонстрации слайд-презентаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

2) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.